

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Arnes Tehnološki park 18 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	Ogrodje IGA
Predmet javnega naročila	Predmet javnega naročila je nakup licence ogrodja za upravljanje in administracijo digitalnih identitet (sistem IGA, ang. <i>Identity Governance and Administration</i>) na javnem zavodu Arnes, ki ga bo nudil kot orodje za upravljanje identitet svojim upravičenim institucijam (članicam) v federaciji ArnesAAI.
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po ZJN-3	40. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3)
Opis postopka izvedbe javnega naročila in odložni pogoji	<p>Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo glede na merilo najugodnejši (merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba v obliki največjega seštevka zbranih točk).</p> <p>Arnes v trenutku objave javnega naročila še nima sklenjene pogodbe o sofinanciranju projekta Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (aplikacije in storitve) z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI).</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila bo sklenjena pod odložnim pogojem. Odložni pogoji bo izpolnjen in pogodba bo začela veljati z dnem, ko naročnik ponudnika pisno obvesti, da ima naročnik zagotovljena finančna sredstva, kar pomeni, da je pogodba o sofinanciranju predmeta tega javnega naročila med Arnesom in MVI veljavna oziroma da je na drug veljaven način zagotovljeno financiranje predmeta tega javnega naročila.</p> <p>Če se odložni pogoji ne bo izpolnili do 1.7.2025, se šteje, da pogodba ni začela veljati.</p>

Izvedbo projekta v okviru Načrta za okrevanje in odpornost - razvojno področje: Digitalna preobrazba: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave: Digitalizacija izobraževanja, znanosti in športa - sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija – NextGenerationEU.

	Če se zgornji odložni pogoji izpolni še pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, začne pogodba veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.
--	--

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago	
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.	
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe		
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
<p>Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.</p> <p>Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije).</p> <p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov, če le-ta zagotavlja unovčljivost finančnega zavarovanja:</p> <p>1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali</p> <p>2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali</p> <p>3. v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno predloži originalen izvod.</p> <p>Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne, če lahko naročnik predloženo finančno zavarovanje unovči ne glede na to, na kateri od zgoraj navedenih načinov je bilo priloženo – naročnik mora dobiti unovčljivo finančno zavarovanje z dokazilom, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega</p>	10.000,00 EUR	<p>Od skrajnega roka za prejem ponudbe z veljavnostjo treh (3) mesecev z možnostjo podaljšanja v skladu s točko »Vrsta zavarovanja« .</p>

<p>zavarovanja, pa predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.</p> <p>V kolikor bi se izkazalo za potrebno, je dolžan ponudnik podaljšati veljavnost predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik na zaprosilo naročnika pravočasno, pred njegovim iztekom, finančnega zavarovanja ne podaljša, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v celotni višini, saj je v tem primeru znesek finančnega zavarovanja za resnost ponudbe opredeljen kot kazen zaradi kršitve določbe v zvezi s podaljšanjem.</p> <p>Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe iz naslednjih razlogov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. če ponudnik po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju z razpisno dokumentacijo; 2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: <ul style="list-style-type: none"> - ne sklene ali zavrne sklenitev pogodbe; - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami ali je predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti neskladno z zahtevami naročnika. 		
---	--	--

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ePRO_navodila ponudnikom; 2. Ponudba_PREDRAČUN; 3. obrazec ESPD; 4. ePRO - Specifikacije; 5. ePRO_Pogodba_vzorec; 6. ePRO_Podatki o kadru; 7. ePRO_Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 8. obrazec PODIZVAJALCI s podatki o podizvajalcih in soglasjem za neposredna plačila; 9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila; 10. ePRO Reference. 	
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
www.enarocanje.si	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>Komunikacija s ponudniki o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko Portala javnih naročil na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si/.</p> <p>Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>				
	<p>8.5.2025 do 12:00</p> <p>Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 9.5.2025 do 16:00 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);

Pojasnilo glede elektronske oddaje:

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

2. izpolnjen in podpisan obrazec **Ponudba_PREDRAČUN** (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki)

- Zaželeno je, da ponudnik dokument predloži tudi v **izvirni .xlsx obliki**, in sicer v zavihek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj v vsebini med PDF in excel verzijo dokumenta velja tisto, kar je predloženo v PDF dokumentu.

3. izpolnjen in podpisan obrazec ePRO Specifikacije; izpolnjen obrazec ePRO Specifikacije mora biti predložen v izvirni .docx obliki – dokumente se predloži v sistemu e-JN v zavihek »Drugi dokumenti«;

4. zahtevana tehnična dokumentacija v skladu z obrazcem ePRO Specifikacije;

5. izpolnjen obrazec ePRO – Pogodba_vzorec – dokument se predloži v .docx obliki

- 3-6. pogodba s proizvajalcem ali dobaviteljem ponujene opreme

- 4-7. izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o kadru, z zahtevanimi dokazili; podpisan obrazec Podatki o kadru ponudnik predloži v **PDF obliki**, ponudnik pa naj priloži tudi izpolnjen obrazec Podatki o kadru v **izvirni .docx obliki** – dokumente se predloži v sistemu e-JN v zavihek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj v vsebini med PDF in word verzijo dokumenta velja tisto, kar je predloženo v PDF dokumentu;

- 5-8. dokument s podatki: IME, PRIIMEK in EMŠO za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (na podlagi teh podatkov bo naročnik opravil preveritev). **Podatke se lahko predloži v lastnem dokumentu ali v okviru ESPD obrazca** – če ponudnik oddaja podatke v lastnem dokumentu, ga predloži v sistemu e-JN v zavihek »Drugi dokumenti«;

ALI

potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb (potrdilo se predloži za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) – dokument se predloži v **PDF obliki** v sistemu e-JN v zavihek »Drugi dokumenti«;

- 6-9. izpolnjen in podpisan obrazec ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju ter za podizvajalca, v kolikor bo ta poplačan v znesku nad 10.000 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika); v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);

7.10. finančno zavarovanje za resnost ponudbe skladno z zahtevami iz 2. točke teh navodil;

8.11. v primeru nastopa s podizvajalci: izpolnjen obrazec **PODIZVAJALCI**

12. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

9.13. izpolnjen obrazec **ePRO – Reference.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Izbrani ponudnik mora pogodbo (lastnoročno ali elektronsko – odvisno od končne izbire načina podpisovanja) podpisati **najkasneje v treh delovnih dneh od prejema pogodb v podpis**, sicer bo naročnik štel, da ponudnik odstopa od ponudbe ter bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v kolikor je bilo to zahtevano. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V kolikor je zahtevano, mora zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik predložiti najkasneje v desetih dneh od začetka veljavnosti pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA IN VARIANTE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrjujejo z izpolnitvijo obrazca ESPD.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času

			<p>njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Glavni izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
<p>Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v tem primeru:</p> <ul style="list-style-type: none"> – navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, na obrazcu »PODIZVAJALCI« – predložiti ESPD obrazce za vsakega od podizvajalcev, – predložiti podatke: IME, PRIIMEK in EMŠO (na podlagi katerih bo naročnik opravil preveritev) ALI potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb za pravno osebo in za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem; – v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, ustrezno označi na tem obrazcu. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki. 			

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	<p>19.5.2025 do 12:00</p> <p>Zakonski rok za oddajo ponudb je 35 dni od pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo.</p> <p>Na podlagi 5. odstavka 40. člena ZJN-3 bo naročnik za pet (5) dni skrajšal rok za prejem ponudb iz 2. odstavka 40. člena ZJN-3, ker se ponudbe oddajo z elektronskimi sredstvi v skladu s prvim, osmim, devetim in desetim odstavkom 37. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik uporablja Informacijski sistem e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2).</p> <p>Skladno z 2. odstavkom 5. člena Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN z dne 6. 3. 2023 »Naročnik, ki omogoči oddajo ponudbe preko funkcionalnosti za elektronsko oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN, s tem izpolni pogoje iz 37. člena ZJN-3.«</p>
Vložišče	<p>Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-</p>

	<p>JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:</p> <p>https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=55726</p>
Spremembe in umik ponudb	<p>Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p>
Komunikacija s ponudniki po roku za oddajo ponudb	<p>Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da se komunikacija med strankama po roku za oddajo ponudb, do izdaje odločitve, izvaja znotraj sistema e-JN, ter da bo naročnik vso morebitno naknadno korespondenco (pozive za dopolnitev, pojasnilo, odpravo računske napake, pojasnilo neobičajno nizke cene) posredoval preko tega sistema (sistem sicer posreduje elektronsko sporočilo kontaktnim osebam, navedenim v e-JN za te namene, vendar vročitev preko e-pošte ni gotova, zaradi česar se ponudnik zavezuje, da bo v času do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila redno spremljal e-JN v svojem profilu za morebitne pozive).</p>
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
19.5.2025 ob 13:00	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.</p> <p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga</p>

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

	ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava je trajna (do zaključka javnega naročila). Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
--	--

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt (ponudnik, subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje, oziroma podizvajalec) potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/>, kjer je dostopna brezplačna elektronska storitev ESPD.

Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da označi, da je gospodarski subjekt in izbere eno izmed ponujenih možnosti: »Uvoziti ESPD« ali »Ustvariti odgovor«. V obeh primerih (»Uvoziti ESPD« ali »Ustvariti odgovor«) mora gospodarski subjekt najprej izbrati državo, v kateri ima svoj sedež. Gospodarski subjekt shrani izpolnjen ESPD na svoj računalnik ali drug elektronski medij. Za tem ga elektronsko podpiše ali nepodpisanega (v tem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan) skupaj z morebitnimi ESPD-ji, ki so jih izpolnili in podpisali vsi partnerji v skupni ponudbi, subjekti, na katere se sklicuje, da izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, in podizvajalci (za te ostale sodelujoče ponudnik podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml), priloži k ponudbeni dokumentaciji, ki jo do roka za oddajo ponudb (elektronsko) predloži naročniku. Podrobna navodila se nahajajo na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p><u>Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji</u> potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjenega obrazca ESPD; - podatkov: IME, PRIIMEK in EMŠO za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (na podlagi teh podatkov bo naročnik opravil preveritev). <p><u>ALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb (<i>potrdilo se predloži za pravno osebo in za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</i>); <p><u>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji</u> in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (s sedežem v RS ali ne) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjenega obrazca ESPD (samo za gospodarski subjekt);

- **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani

<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, oziroma država, katere državljan/ka je ali kjer ima stalno prebivališče oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (s sedežem v RS ali ne) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

/

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZIN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

E. UREDBA EU

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila
- in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

(velja za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Gospodarski subjekt neobstoj razloga za izključitev potrdi s predložitvijo podpisanega obrazca »Izjava gospodarskega subjekta«.

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

1. Vpis v poslovni register

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj morajo poleg ponudnika izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD.

B: Ekonomski in finančni položaj

1. Povprečni splošni letni promet

Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta v poslovnih letih 2023 in 2024 znaša **najmanj 500.000,00 EUR**.

Če zahtevane informacije niso na voljo, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, pri čemer se seštevek prihodkov dveh partnerjev korigira s faktorjem 0,9 in upošteva tako dobljen rezultat, v primeru treh ali več partnerjev pa s faktorjem 0,8. Naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD;
- ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja za predvideno obdobje oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedeno poslovno leto.

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste: **REFERENCE**:

Ponudnik je od 1.1.2022 do roka za oddajo ponudb opravil vsaj tri postavitve ogrodja IGA v akademsko izobraževalni sferi², pri čemer vsaj ena referenčna postavitev predstavlja okolje z vsaj 30.000 identitetami v akademsko izobraževalni sferi.

Posamezna referenca bo štela za ustrezno, če je bila izvedena v enem naročilu ali sukcesivno na podlagi več naročil pri istem naročniku.

Upoštevane bodo reference za dobavo in vzdrževanje, kakor tudi ločene reference o dobavi in reference o vzdrževanju.

Dokazilo: Ponudnik ustrezno izpolni obrazec ePRO – Reference.

Potrditev referenc s strani naročnikov ni obvezna, je pa zaželena, naročnik pa si pridržuje pravico, da jih v vsakem primeru preveri pri kontaktnih osebah, navedenih v obrazcu ePRO – Reference.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolni katerikoli partner, vsi partnerji skupaj ali s podizvajalci)

2. Izobrazba in strokovna usposobljenost - **KADRI**:

Ponudnik mora razpolagati z naslednjimi kadri:

- a) **vsaj dva (2)** redno zaposlena, ki sta usposobljena za namestitve in konfiguracijo programske opreme, ki je predmet javnega naročila, od tega mora biti vsaj eden (1) redno zaposlen, ki je certificiran strokovnjak za ponujen produkt stopnje IDM/IAM/IGA arhitekt.

² Zahtevane so referenčne izkušnje v akademsko-izobraževalnem okolju (heterogeno), ki vključuje raznolike tipe uporabnikov, ustanov, avtentikacijskih virov in vlog, kar predstavlja bistveno večjo kompleksnost sistema/okolja v primerjavi z bolj komercialnimi okolji (homogeno).

Ponudnik mora kot dokazila o strokovni usposobljenosti predložiti potrdila o usposabljanju ali certifikate proizvajalca programske opreme.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. Enako velja za ponudbe s podizvajalci. Pri kadrovskih pogojih se ni dovoljeno sklicevati na zmogljivosti drugih subjektov.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec Podatki o kadru (obrazec je del razpisne dokumentacije),
- izpis M1/M2 obrazca ali drugo dokazilo, ki izkazuje redno zaposlitev pri ponudniku,
- dokazila o opravljenem šolanju, potrdila o usposabljanju, certifikati proizvajalca opreme (odvisno od usposobljenosti kadra, ki se dokazuje).

3. Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti: VELJAVNA POGODBA S PROIZVAJALCEM ALI DOBAVITELJEM programske opreme, ki je predmet javnega naročila

Ponudnik mora imeti **sklenjeno veljavno pogodbo s proizvajalcem ponujene programske opreme**. V kolikor ima ponudnik pogodbo z dobaviteljem, ki ni proizvajalec, mora predložiti tudi dokaz o pogodbenem odnosu med dobaviteljem in proizvajalcem oziroma drugo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja, da je ponudnik pooblaščen predstavnik proizvajalca za prodajo ponujene programske opreme.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z ustrežno pogodbo oz. ustreznimi pogodbami, ki jih predloži v sistemu e-JN v zavihek »Drugi dokumenti«.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolni katerikoli partner ali vsi partnerji skupaj.

Dokazilo:

- pogodba ali drugo enakovredno dokazilo

4. Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti: PARTNERSKI STATUS s proizvajalcem programske opreme

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo:

- izjava proizvajalca ali izpis s spletne strani proizvajalca (z navedeno relevantno povezavo)

5. Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti: standardi kakovosti

Ponudnik ima vzpostavljene vsaj tri izmed naslednjih standardov kakovosti iz področja načrtovanja in razvoja naprednih IKT rešitev:

- ISO 9001
- ISO 20000
- ISO 27001
- ITILv3
- PRINCE2
- ali standard kakovosti, po vsebini enakovreden navedenim.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z ustreznim certifikatom oz. certifikati, ki jih predloži v sistemu e-JN v zavihek »Drugi dokumenti«.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj oziroma s katerimkoli podizvajalcem.

Dokazilo:
- certifikat ali drugo enakovredno dokazilo

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

/

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili:	
Merilo za izbiro	<p>Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba v obliki največjega seštevka zbranih točk.</p> <p>Točke se izračunajo kot vsota točk na osnovi cene in točk na osnovi izpolnjevanja dodatne funkcionalnosti.</p> <p>Točke_Skupaj (do 60) = Točke_cena (do 50) + Točke_funkcionalnost (do 10)</p> <p>Maksimalno število vseh točk je 60.</p> <p>1. Cena</p> <p>Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno (razvidno iz obrazca ponudba_predračun.xlsx, postavka »SKUPAJ z DDV v EUR (za merilo)«, bo prejel maksimalno število točk (50), ostali ponudniki pa sorazmerno manjše število točk po spodnji formuli:</p> <p>Točke_cena = $50 * (\text{Cena_min} / \text{Cena_ponudnika})$</p> <p>Točke_cena - število doseženih točk ocenjevanega ponudnika na osnovi cene Cena_min - cena ponudnika z najnižjo ceno Cena_ponudnika - cena ocenjevanega ponudnika</p> <p>! V primeru, da je ponudba ponudnika z najnižjo ceno izložena kot nedopustna, se druge ponudbe ponovno razvrsti glede na merilo, upoštevajoč najnižjo ponudbeno ceno med drugimi dopustnimi ponodbami.</p> <p>2. Izpolnjevanje dodatne funkcionalnosti</p> <p>Točke za funkcionalnost (Točke_funkcionalnost) so seštevki vseh točk za dodatne funkcionalnosti (postavke P30 do P34) iz obrazca ePRO_Specifikacije, ki jih ima oprema ponudnika. Točke so navedene v obrazcu ePRO_Specifikacije ob posamezni funkcionalnosti. Maksimalno število točk za dodatne funkcionalnosti je 10 točk. Naročnik bo upošteval zgolj točke za dodatne funkcionalnosti, ki jih ni potrebno doplačati. Podatek mora biti vnesen v obrazec Ponudba_Predračun.</p> <p>Naročnik v obrazcu Ponudba_Predračun v tabeli 2 izpolni stolpec: Ponujeno DA/NE (izbere s spustnega seznama). Če stolpec ne bo izpolnjen, se šteje, da ponudnik dodatne funkcionalnosti ne ponuja in dobi 0 točk. V kolikor dodatna funkcionalnost ne bo ustrezala zahtevi naročnika, se šteje, da ponudnik dodatne funkcionalnosti ne ponuja in dobi 0 točk.</p>

**Pravilo v primeru
enakovrednih ponudb**

Prej prispela ponudba, pri čemer bo naročnik presojal čas oddaje ponudbe po sistemskem dokumentu "Potrdilo o oddaji".

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

mag. Marko Bonač
direktor